

Algemene voorwaarden
Rabo Corporate Connect
2018



Rabobank

Algemene bepalingen

1. Definities

In deze Algemene voorwaarden worden de volgende definities gebruikt:

Aanvraagformulier:	een door Rabobank aangewezen formulier waarmee de Klant een Beveiligingsmiddel met de daaraan te koppelen bevoegdheden kan aanvragen bij Rabobank en waarmee de Klant bestaande bevoegdheden van een Beveiligingsmiddel kan wijzigen.
Algemene informatie:	niet-klantspecifieke informatie die Rabobank in Rabo Corporate Connect ter beschikking stelt, bijvoorbeeld koersen en marktrapporten.
Algemene voorwaarden:	deze algemene voorwaarden.
Batch:	Betaal- of Incasso-opdrachten die conform de Handleidingen als één groep tegelijk door Rabobank worden ontvangen.
Betaalopdracht:	een opdracht van de Klant aan Rabobank tot uitvoering van een Euro-betaling of een Wereldbetaling zoals beschreven in de voorwaarden die van toepassing zijn op de rekening ten laste waarvan zo'n betaling wordt uitgevoerd.
Beveiligingsmiddel:	het door Rabobank aan de Klant verstrekte Beveiligingsmiddel, daaronder mede begrepen de bij het Beveiligingsmiddel behorende beveiligingscode, of een door Rabobank aangewezen vervanger van dat Beveiligingsmiddel, waarmee de Klant gebruik kan maken van Rabo Corporate Connect.
Elektronische dienst:	een door Rabobank in Rabo Corporate Connect ter beschikking te stellen dienst zoals bijvoorbeeld RCM, RTA of TransAct Valuta.
Geaccepteerd Inrichtingsformulier:	een door Rabobank conform het bepaalde in artikel 5 geaccepteerd Inrichtingsformulier.
Handleidingen:	de handleidingen voor Rabo Corporate Connect die van toepassing zijn op Rabo Corporate Connect.
Hulpmiddel:	een door Rabobank aan de Klant verstrekt apparaat dat nodig is bij het gebruik van Rabo Corporate Connect.
Incasso-opdracht:	een opdracht van de Klant aan Rabobank tot uitvoering van een (Bedrijven) Euro-incasso op grond van een tussen de Bank en de Klant gesloten contract inzake Rabobank (Bedrijven) Euro-incasso of een vervanger daarvan.
Inrichtingsformulier:	een door Rabobank aangewezen formulier waarmee de Klant zijn keuzes voor het gebruik van (Elektronische Dienst in) Rabo Corporate Connect aan Rabobank opgeeft.
Klant:	degene(n) die de Overeenkomst met Rabobank heeft.
Klantinformatie:	klantspecifieke informatie over (het gebruik van) producten en diensten die de Klant van Rabobank of Rabobank partners afneemt.
Overeenkomst:	de tussen Rabobank en de Klant gesloten overeenkomst waarop de Algemene voorwaarden van toepassing zijn.
Productovereenkomst:	een tussen Rabobank en de Klant of een volmachtgever gesloten overeenkomst over Rabobankdiensten die (deels) (ook) via Rabo Corporate Connect gebruikt kunnen worden.
Rabobank:	de Coöperatieve Rabobank U.A., statutair gevestigd te Amsterdam.
Rabo Corporate Connect:	het door Rabobank te leveren product Rabo Corporate Connect waarvan de Elektronische Diensten onderdeel zijn.
Site:	www.rabobank.com/corporateconnect of een daarvoor in de plaats komende site zoals die door Rabobank kan worden aangewezen.
Werkdag:	de in de Handleidingen als werkdagen aangeduide dagen.

2. Kenmerken Rabo Corporate Connect

2.1 Met Rabo Corporate Connect kan de Klant op elektronische wijze een aantal soorten (rechts)handelingen verrichten. Voorbeelden van zulke (rechts)handelingen zijn:

- betaalopdrachten (in de Elektronische dienst RCM)
- opdrachten in verband met documentair betalingsverkeer (in de Elektronische dienst RTA), en
- valutatransacties (in de Elektronische dienst TransAct Valuta).

Voor sommige (rechts)handelingen zijn Productovereenkomsten nodig. Bovendien kan de Klant met Rabo Corporate Connect informatie over zijn gebruik van een aantal Rabobankproducten bekijken (in de Elektronische dienst Mijn Overzicht). Rabobank stelt ook informatie over onder andere koersen aan de Klant ter beschikking via Rabo Corporate Connect (in de Elektronische dienst Mijn Overzicht). De kenmerken van Rabo Corporate Connect zijn gedetailleerder beschreven in de Handleidingen.

- 2.2 Rabobank heeft het recht de kenmerken van Rabo Corporate Connect altijd te wijzigen, daaronder ook het wijzigen, toevoegen en beëindigen van Elektronische diensten. Onder de kenmerken van Rabo Corporate Connect worden ook begrepen de benodigde Beveiligingsmiddelen en Hulpmiddelen en de door de Klant zelf in te zetten goederen en diensten (zie artikel 3.2). Rabobank zal de Klant informeren over die wijzigingen, dan wel de Klant via de Site of op andere wijze in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.
- 2.3 Rabobank zal commercieel verantwoorde inspanningen verrichten om de Klant tijdens de in de Handleidingen beschreven perioden in staat te stellen Rabo Corporate Connect te gebruiken.
- 2.4 Rabobank heeft het recht, bijvoorbeeld in verband met fraudepreventie of -detectie, bewaking van de integriteit van het bankwezen of belangen van derden, zonder aankondiging vooraf tijdelijke of permanente (nood) maatregelen te treffen die voor de Klant gevolgen kunnen hebben voor het gebruik van Rabo Corporate Connect of onderdelen daarvan.
- 2.5 Rabobank heeft altijd het recht limieten bij het gebruik van Rabo Corporate Connect, bijvoorbeeld de in artikel 12.3 bedoelde limiet en de vastgelegde limieten in een Geaccepteerd Inrichtingsformulier, te wijzigen en (nieuwe) limieten in te stellen. Bijvoorbeeld limieten met betrekking tot het aantal Betaal- en Incasso-opdrachten of Batches in een periode, het maximumbedrag per Betaal- of Incasso-opdracht, het aantal Betaal- en Incasso-opdrachten per batch, het totaalbedrag van de Betaal- en Incasso-opdrachten in een Batch, het totaalbedrag van alle Batches in een periode. Rabobank zal de Klant informeren over het instellen of wijzigen van limieten, dan wel de Klant via de Site of op andere wijze in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.

3. Gebruik & opschorting Rabo Corporate Connect

- 3.1 De Klant moet Rabo Corporate Connect gebruiken met inachtneming van de Handleidingen. Klant mag Rabo Corporate Connect niet gebruiken als hij zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst niet nakomt.
- 3.2 De Klant moet zorgen voor de ongestoorde beschikbaarheid, adequate beveiliging en het naar behoren functioneren van de voor Rabo Corporate Connect benodigde goederen (daaronder bijvoorbeeld computersystemen) en (telecommunicatie)diensten. De benodigde goederen en diensten en de wijze waarop de Klant ze voor Rabo Corporate Connect moet gebruiken, zijn beschreven in de Handleidingen. Rabobank mag de specificaties van de benodigde goederen en/of (telecommunicatie)diensten altijd wijzigen, en zal de Klant van zulke wijzigingen op de hoogte stellen, dan wel de Klant via de Site of op andere wijze in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen. Rabobank mag informatie over de in dit artikel bedoelde goederen en diensten van de Klant verzamelen, bewaren en gebruiken als dat nuttig is of kan zijn voor het gebruik (daaronder het beveiligen van Rabo Corporate Connect en het voorkomen van misbruik) of het verbeteren van Rabo Corporate Connect. Hieronder kan mede worden verstaan het vasthouden van (historische) gegevens over het gebruik van internet (zoals IP-adressen), apparaten (zoals de computer of de mobiele telefoon van de Klant), software en sessies met systemen van Rabobank. Deze gegevens mag Rabobank bij een vermoeden van misbruik of om misbruik te voorkomen uitwisselen met andere partijen zoals banken of publieke/private opsporingsinstanties.
- 3.3 Rabobank mag, zonder tot ingebrekestelling of andere formaliteiten of tot vergoeding van schade verplicht te zijn, het ter beschikking stellen van Rabo Corporate Connect of onderdelen daarvan met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk opschorten:
 - als de Klant naar de mening van Rabobank zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet nakomt of daarover verschil van mening tussen de Klant en Rabobank, tussen Rabobank en derden of tussen de Klant en derden bestaat, of
 - in geval van fouten, storingen, onderhoudswerkzaamheden, fraude of beveiligingsincidenten. Als dat mogelijk is, zal Rabobank de Klant van tevoren informeren over (het voornemen tot) de opschorting. Rabobank is niet verplicht de Klant (tevorens) te informeren over een opschorting. Deze opschortingsbevoegdheid laat alle overige rechten van Rabobank, waaronder het recht vergoeding van schade te verlangen of de Overeenkomst te beëindigen, onverlet.

4. (Inrichtings)formulier(en)

- 4.1 Voordat de Klant Rabo Corporate Connect kan gebruiken, moet de Klant een Inrichtingsformulier hebben ingediend, dat door Rabobank is geaccepteerd. In het Inrichtingsformulier geeft de Klant onder meer aan hoe en voor welke Elektronische diensten en voor welke Rabobankproducten c.q. Productovereenkomsten hij Rabo Corporate Connect wil gebruiken, en wat de daarvoor relevante gegevens zijn.
- 4.2 De Klant moet het door Rabobank ter beschikking gestelde en vervolgens door de Klant volledig ingevulde Inrichtingsformulier ondertekenen en conform de Handleidingen bij Rabobank indienen. Alleen als Rabobank het ontvangen Inrichtingsformulier accepteert, zal Rabobank de Klant dit en de datum waarop Klant Rabo Corporate Connect conform het Geaccepteerde Inrichtingsformulier kan gebruiken, melden. Als Rabobank het Inrichtingsformulier accepteert, is het Geaccepteerde Inrichtingsformulier vanaf de in de vorige zin bedoelde datum een integraal onderdeel van de Overeenkomst.
- 4.3 De Klant kan Rabobank vragen een door Rabobank Geaccepteerd Inrichtingsformulier te wijzigen, door een nieuw Inrichtingsformulier bij Rabobank in te dienen conform het bepaalde in artikel 4.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 4.2 hoeven uitsluitend de door de Klant gevraagde wijzigingen in het Inrichtingsformulier te worden ingevuld. Alleen als Rabobank het ontvangen Inrichtingsformulier accepteert, zal Rabobank de Klant dit en de

datum waarop Rabo Corporate Connect gebruikt kan worden op de basis van het nieuwe Inrichtingsformulier, melden. Het nieuwe Inrichtingsformulier is daardoor (onderdeel van) het Geaccepteerde Inrichtingsformulier. Vanaf de in de voorlaatste zin bedoelde datum wijzigt ook de Overeenkomst conform het nieuwe Geaccepteerde Inrichtingsformulier.

5. Beveiligingsmiddel: Aanvraagformulier

- 5.1 Voor het gebruik van Rabo Corporate Connect heeft de Klant minimaal één Beveiligingsmiddel nodig. De Klant kan een Beveiligingsmiddel aanvragen met een Aanvraagformulier. In het Aanvraagformulier Rabo Corporate Connect Beveiligingsmiddel geeft de Klant per Beveiligingsmiddel aan, welke Rabo Corporate Connect bevoegdheden daaraan gekoppeld moeten worden. Het Aanvraagformulier moet conform de Handleidingen worden ingevuld, getekend en bij Rabobank worden ingediend.
- 5.2 Als Rabobank het ontvangen Aanvraagformulier accepteert, zal Rabobank het aangevraagde Beveiligingsmiddel met bijbehorende beveiligingscode conform de Handleidingen aan de Klant ter beschikking te stellen.

6. Beveiligingsmiddel: wijziging bevoegdheden

- 6.1 De Klant kan Rabobank vragen de aan een Beveiligingsmiddel gekoppelde bevoegdheden te wijzigen binnen de mogelijkheden van Rabo Corporate Connect. De Klant moet daarbij het Aanvraagformulier gebruiken. Het Aanvraagformulier moet conform de Handleidingen worden ingevuld, getekend en bij Rabobank worden ingediend.
- 6.2 Als Rabobank het ontvangen Aanvraagformulier accepteert, zal Rabobank de Klant mededelen vanaf welke datum het Beveiligingsmiddel gebruikt kan worden met de gewijzigde bevoegdheden.

7. Beveiligingsmiddel, gebondenheid en gebruik

- 7.1 De Klant moet het Beveiligingsmiddel gebruiken met inachtneming van de Handleidingen.
- 7.2 De Klant is onherroepelijk en onvoorwaardelijk gebonden aan alle (rechts)handelingen die met een Beveiligingsmiddel in/via Rabo Corporate Connect worden verricht. De Klant draagt het risico van onbevoegd gebruik van het Beveiligingsmiddel en is met uitsluiting van Rabobank verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gebruik van Rabo Corporate Connect met een Beveiligingsmiddel.
- 7.3 De Klant staat er voor in dat de Beveiligingsmiddelen uitsluitend worden verstrekt aan en gebruikt door personen die bevoegd zijn daarmee namens de Klant (rechts)handelingen te verrichten via Rabo Corporate Connect. De Klant moet er bovendien voor zorgen dat de Beveiligingsmiddelen met stipte inachtneming van zijn instructies worden gebruikt en beveiligd.
- 7.4 De Klant staat er jegens Rabobank voor in dat de Beveiligingsmiddelen zodanig worden gebruikt en bewaard dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot de Beveiligingsmiddelen. De Klant zal daarbij ten minste de in de Handleidingen beschreven maatregelen nemen.
- 7.5 De Klant moet elke mededeling van Rabobank over het gebruik van Beveiligingsmiddelen of wijziging van daaraan gekoppelde bevoegdheden, onmiddellijk op juistheid controleren. Als de Klant vindt dat zo'n mededeling niet juist is of daarover twijfelt, moet de Klant dat melden conform de Handleidingen.
- 7.6 Zodra de Klant weet of vermoedt dat:
 - een Beveiligingsmiddel verloren of gestolen is
 - een Beveiligingsmiddel gebruikt wordt of kan worden door een onbevoegde persoon
 - een Beveiligingsmiddel in strijd met zijn instructies is/wordt gebruikt of kan worden gebruikt, of
 - de bij een Beveiligingsmiddel behorende beveiligingscode bekend is of mogelijk bekend is bij een onbevoegde persoon, moet de Klant dit onmiddellijk aan Rabobank melden conform de Handleidingen. Rabobank zal het betreffende Beveiligingsmiddel na de melding zo snel als redelijkerwijs mogelijk blokkeren.
- 7.7 Rabobank mag het gebruik van een Beveiligingsmiddel ook op eigen initiatief blokkeren als Rabobank vindt dat het Beveiligingsmiddel niet langer veilig is. Of als Rabobank zelf vermoedt of constateert dat er sprake is van niet-toegestaan of frauduleus gebruik.
- 7.8 Rabobank blijft eigenaar van de Beveiligingsmiddelen. Op verzoek van Rabobank zal de Klant een Beveiligingsmiddel onmiddellijk aan Rabobank teruggeven en/of een vervangend Beveiligingsmiddel (en/of een vervangende beveiligingscode) in gebruik nemen. De Klant draagt het risico van beschadiging en/of verlies van Beveiligingsmiddelen.

8. Hulpmiddelen

- 8.1 Rabobank zal de Klant de voor het gebruik van Rabo Corporate Connect benodigde Hulpmiddelen in gebruik geven. De Klant mag een Hulpmiddel alleen gebruiken voor Rabo Corporate Connect, tenzij Rabobank een ander gebruik toestaat. De Klant moet daarbij de instructies in de Handleidingen naleven.
- 8.2 De Klant moet het Hulpmiddel zorgvuldig behandelen. De Klant moet er ook voor zorgen dat er geen schade of slijtage aan het Hulpmiddel kan ontstaan.
- 8.3 Rabobank blijft eigenaar van de aan de Klant ter beschikking gestelde Hulpmiddelen. Op verzoek van Rabobank zal de Klant een Hulpmiddel onmiddellijk aan Rabobank teruggeven en/of een vervangend Hulpmiddel in

gebruik nemen. De Klant draagt met uitsluiting van Rabobank het risico van onbevoegd gebruik, beschadiging en/of verlies van de door Rabobank aan de Klant ter beschikking gestelde Hulpmiddelen.

9. Melding storingen in Rabo Corporate Connect

Als de Klant een storting constateert in Rabo Corporate Connect, moet de Klant dat aan Rabobank melden conform de Handleidingen.

Storingen in de eigen goederen en diensten (zie artikel 3.2) moet de Klant zelf oplossen.

10. Communicatie

- 10.1 Rabobank mag de Klant op verschillende manieren informatie verstrekken. Rabobank bepaalt wanneer en op welke manier zij die informatie aan de Klant verstrekt. Bijvoorbeeld per e-mail, op de Site, in het Rabo Corporate Connect Dashboard of schriftelijk.
- 10.2 Rabobank mag ook via de Site informatie aan de Klant verstrekken. Daarom moet de Klant ten minste één maal per maand op de Site controleren of nieuwe informatie over Rabo Corporate Connect ter beschikking is gesteld.
- 10.3 In de Handleidingen is beschreven welke communicatiemethode en adres- en contactgegevens van Rabobank de Klant moet gebruiken voor mededelingen aan Rabobank. De Klant moet zich daarbij aan de Handleidingen houden. Rabobank mag haar adres- en contactgegevens wijzigen en zal de Klant informeren over zulke wijzigingen.
- 10.4 De adres- en contactgegevens van de Klant die Rabobank kan gebruiken voor mededelingen aan de Klant in het kader van de Overeenkomst, zijn beschreven in het Inrichtingsformulier. De Klant mag deze gegevens wijzigen en moet zulke wijzigingen conform de Handleidingen tijdig aan Rabobank bekend maken.
- 10.5 In de toelichting bij het Inrichtingsformulier is beschreven voor welk soort mededelingen de daarin door de Klant opgenomen e-mailadressen worden gebruikt. De Klant zorgt ervoor dat de door Rabobank naar een in een Geaccepteerd Inrichtingsformulier beschreven e-mailadres verstuurd e-mail, altijd tijdig en adequaat door de Klant in behandeling wordt genomen.
- 10.6 Communicatie tussen de Klant en Rabobank moet plaatsvinden met inachtneming van de Handleidingen.

11. Controleplicht

De Klant moet de via een Elektronische dienst aan hem ter beschikking gestelde informatie over zijn gebruik van Rabo Corporate Connect, Productovereenkomsten en/of met Rabobank groepsonderdelen of Rabobank partners gesloten overeenkomsten steeds zonder uitstel controleren.

Bijzondere bepalingen voor bepaalde Elektronische diensten

Elektronische dienst RCM

12. 'Betaling uitvoeren (Euro/Wereld)' & 'Euro incasso uitvoeren (B2B/B2C)'

- 12.1 Met de Elektronische dienst RCM kan de Klant onder meer (Batches met) Betaal- en Incasso-opdrachten voor de betaaldiensten Euro-betalingen, Wereldbetalingen, Euro-incasso en Bedrijven Euro-incasso bij Rabobank aanleveren en/of informatie van Rabobank ontvangen.
- 12.2 Op de Incasso- en Betaalopdrachten die via RCM kunnen worden aangeleverd, zijn separate Productovereenkomsten van toepassing. In (de voorwaarden die van toepassing zijn op) die Productovereenkomsten, zijn onder meer de gronden voor het weigeren van de uitvoering van een Betaalopdracht en de maximum uitvoeringstermijn voor zo'n Betaalopdracht opgenomen. En de gronden voor het weigeren en terugboeken van een Incasso-opdracht.
- 12.3 Het is de Klant niet toegestaan Rabo Corporate Connect te gebruiken voor het structureel of incidenteel aanleveren van meer dan 100.000 Betaal- en/of Incasso-opdrachten in enige kalendermaand, als dat niet in het Geaccepteerde Inrichtingsformulier is vastgelegd.

13. Aanleveren Betaal- en Incasso-opdrachten

In de Handleidingen is beschreven hoe de Klant de in het Geaccepteerde Inrichtingsformulier beschreven Betaal- en Incasso-opdrachten via Rabo Corporate Connect moet aanleveren.

14. Ontvangst Betaal- en Incasso-opdrachten, cut-off

- 14.1 Een Betaal- of Incasso-opdracht wordt geacht te zijn ontvangen door Rabobank zodra die opdracht is ontvangen door het in de Handleidingen beschreven systeem van Rabobank. Rabobank bevestigt de ontvangst op de in de Handleidingen beschreven manier.
- 14.2 Als Rabobank een Betaal- of Incasso-opdracht ontvangt na het voor die opdracht relevante uiterste tijdstip van ontvangst zoals opgenomen in de Handleidingen, wordt deze opdracht geacht de volgende Werkdag te zijn ontvangen door Rabobank. Als Rabobank de Betaal- of Incasso-opdracht ontvangt op een dag die geen Werkdag is, geldt de eerstvolgende Werkdag als dag van ontvangst.

15. Instemming met uitvoering aangeleverde Betaal- en Incasso-opdrachten

De Klant stemt onherroepelijk in met de uitvoering van via RCM aangeleverde Betaal- en Incasso-opdrachten door die opdrachten in RCM elektronisch conform de Handleidingen voor akkoord te tekenen met een Beveiligingsmiddel.

16. Raadplegen eigen informatie via RCM

In de Handleidingen is beschreven op welke wijze(n) en op welke tijdstippen de Klant de in het Geaccepteerde Inrichtingsformulier beschreven informatie via RCM kan raadplegen.

17. Multibank in RCM

17.1 In dit artikel 17 worden de volgende definities gebruikt:

- ASB: de financiële instelling in het multibank netwerk van Rabobank, waar de Klant ook een rekening aanhoudt.
- ASB rekening: een rekening die de Klant aanhoudt bij de ASB.
- SWIFT-bericht: via SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication ("SWIFT") SCRL, een coöperatieve vereniging naar Belgisch recht waarvan het hoofdkantoor in België is gevestigd) door Rabobank of de ASB verstuurd bericht.

17.2 Met Multibank kan de Klant Rabobank vragen via een SWIFT-bericht een opdracht van de Klant voor een betalingstransactie te versturen aan zijn ASB en informatie in te zien die Rabobank via een SWIFT-bericht van de ASB ontvangt over de ASB-rekening. De overige kenmerken van Multibank zijn beschreven in de Handleidingen. Rabobank heeft het recht de kenmerken van Multibank altijd te wijzigen en zal de Klant informeren over die wijzigingen, dan wel de Klant via de Site of op andere wijze in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.

17.3 De Klant is met uitsluiting van Rabobank verantwoordelijk voor:

- A. het maken van afspraken met de ASB over het door de ASB als betaaltransactie uitvoeren van SWIFT-berichten die Rabobank in opdracht van de Klant aan de ASB heeft verstuurd, en
- B. het door ASB toesturen van SWIFT-berichten aan Rabobank met de informatie die Rabobank via Multibank aan de Klant ter beschikking kan stellen. Deze SWIFT-berichten moeten voldoen aan de eisen in de Handleidingen.
- C. De Klant moet deze afspraken voor eigen rekening en risico met de ASB maken. Rabobank is geen partij bij deze afspraken.

Elektronische dienst TransAct Valuta

Met de Elektronische dienst TransAct Valuta kan de Klant onder meer valutatransacties verrichten.

18. Bevestiging/Confirmation

Rabobank mag, in plaats van de verstrekking van een schriftelijke Bevestiging of Confirmation, (zoals gedefinieerd in de betreffende Productovereenkomst), zo'n Bevestiging of Confirmation ook elektronisch en/of via (TransAct Valuta in) Rabo Corporate Connect verstrekken.

19. Informatie, mededelingen, aanzeggingen Als naast de Klant andere entiteiten die duurzaam organisatorisch verbonden zijn aan de Klant, zoals zonder daartoe beperkt te zijn groepsmaatschappijen of afhankelijke maatschappijen van de Klant, TransAct Valuta gebruiken, is Rabobank bevoegd alle informatie, mededelingen, aanzeggingen aan zowel de Klant als een van deze entiteiten te geven/doen. Deze entiteit, welke tevens Klant kan zijn, is verplicht de overige entiteiten te informeren over de informatie, mededeling of aanzegging van Rabobank. Iedere entiteit, waaronder de Klant, heeft aan iedere andere entiteit de bevoegdheid verleend ook namens hem alle mededelingen en aanzeggingen die de Rabobank doet, te ontvangen en daarvan kennis te nemen. Iedere entiteit, waaronder de Klant, is bevoegd ook namens iedere andere entiteit aan de Rabobank mededelingen en aanzeggingen te doen. De Klant staat er voor in dat iedere entiteit met deze afspraak heeft ingestemd en deze naleeft.

20. Nederlands Arbitrage Instituut

In afwijking van het bepaalde in de Overeenkomst zullen alle geschillen in verband met de Elektronische dienst TransAct Valuta en de nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, worden beslecht overeenkomstig het Arbitrage Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut, tenzij Rabobank besluit het geschil aan de bevoegde Nederlandse rechter voor te leggen. Het scheidsgerecht zal bestaan uit 3 arbiters. De plaats van arbitrage is Utrecht. Het scheidsgerecht beslist naar de regelen des rechts. Samenvoeging van het arbitraal geding met een ander arbitraal geding zoals voorzien in artikel 1046 Rv. is uitgesloten.

Elektronische dienst Mijn Overzicht

21. Algemene informatie

21.1 Rabobank kan de Klant Algemene informatie verstrekken via de Elektronische dienst Mijn Overzicht in Rabo Corporate Connect. De Klant mag deze Algemene informatie uitsluitend voor zichzelf gebruiken. De Klant mag de Algemene informatie:

- niet downloaden, kopiëren, printen of op een andere manier verveelvoudigen
 - niet bewerken
 - niet aan derden ter beschikking stellen, en derden dus ook geen rechten of toegang geven tot de Algemene informatie. De Klant moet de Algemene informatie gebruiken met inachtneming van de Handleidingen.
- 21.2 Rabobank spant zich in voor een goede kwaliteit van de Algemene informatie. Rabobank staat er echter niet voor in dat de aan de Klant verstrekte Algemene informatie juist, actueel en/of volledig is, of vrij is van andere gebreken. De Klant moet de door Rabobank verstrekte Algemene informatie daarom controleren vóór de Klant de Algemene informatie gebruikt. De Klant gebruikt de Algemene informatie onder eigen verantwoordelijkheid en voor eigen risico. De Klant vrijwaart Rabobank voor eigen schade en voor vorderingen van derden die direct of indirect (mede) het gevolg zijn van gebreken in of het gebruik van de Algemene informatie.
- 21.3 De Algemene informatie is geen advies. Aan de Algemene informatie kunnen geen rechten worden ontleend.
- 21.4 Rabobank heeft het recht de (verstrekking van) (onderdelen van) Algemene informatie zonder aankondiging te wijzigen of stop te zetten.

22. Klantinformatie

- 22.1 De Klant kan Rabobank via een Inrichtingsformulier vragen Klantinformatie te verstrekken via Mijn Overzicht van Rabo Corporate Connect. Klantinformatie kan met elk aan de Klant uitgereikt Beveiligingsmiddel worden geraadpleegd in Mijn Overzicht.
- 22.2 Rabobank spant zich in voor een goede kwaliteit van de Klantinformatie. Rabobank staat er echter niet voor in dat de aan de Klant verstrekte Klantinformatie juist, actueel en/of volledig is, of vrij is van andere gebreken. De Klant moet de door Rabobank verstrekte Klantinformatie daarom controleren vóór de Klant de Klantinformatie gebruikt. Als de Klant fouten constateert in de Klantinformatie, moet de Klant dat zonder uitstel melden aan Rabobank of de Rabobank partners waarmee de Klant het contract heeft gesloten waarop de betreffende Klantinformatie betrekking heeft. De Klant vrijwaart Rabobank voor eigen schade en voor vorderingen van derden die direct of indirect (mede) het gevolg zijn van gebreken in of het gebruik van Klantinformatie.
- 22.3 Rabobank heeft het recht de (verstrekking van) (onderdelen van) Klantinformatie zonder aankondiging te wijzigen of stop te zetten.

23. Signaleringen

De Klant kan via het Inrichtingsformulier aangeven welke signaleringen hij wil ontvangen.

Overige bepalingen

24. Tarieven

- 24.1 De door de Klant voor (het gebruik van) Rabo Corporate Connect aan Rabobank verschuldigde tarieven zijn vermeld in de Overeenkomst.
- 24.2 Rabobank mag de (hoogte van de) tarieven, de berekenings- en afrekenperiode en de berekenings- en afrekenmethode daarvan wijzigen, en nieuwe tarieven in rekening brengen. Rabobank zal de Klant ten minste 30 dagen voor de ingangsdatum van de wijziging van tarieven, de berekenings- en afrekenperiode of de berekenings- dan wel afrekenmethode, of het in rekening brengen van nieuwe tarieven daarvan op de hoogte stellen, dan wel de Klant via de Site in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.

25. Looptijd Overeenkomst

- 25.1 De Overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd. De Klant en Rabobank zijn ieder bevoegd de Overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 30 dagen.
- 25.2 Rabobank is bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling of andere formaliteiten en zonder tot vergoeding van schade of restitutie van vergoedingen aan de Klant gehouden te zijn, te beëindigen:
- als de Klant tekortschiet in de nakoming van één van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst, het Geaccepteerd Inrichtingsformulier, deze Algemene voorwaarden en/of de Handleidingen
 - bij (het aanvragen van) faillissement, (het aanvragen van) surseance van betaling, ondercuratelestelling en/of overlijden van de Klant
 - bij onderbewindstelling van en/of bij beslag op (een gedeelte van) het vermogen van de Klant
 - bij van toepassingverklaring van een wettelijke schuldsaneringsregeling op de Klant
 - bij opheffing en/of beëindiging en/of overdracht van (een aanmerkelijk deel van) het bedrijf van de Klant
 - als de Klant een rechtspersoon is: bij ontbinding, fusie en/of splitsing van de Klant
 - als de relatie tussen Rabobank en de Klant of het gebruik van Rabo Corporate Connect door de Klant naar de mening van Rabobank schade toebrengt of kan toebrengen aan de reputatie van Rabobank en/of het imago van Rabo Corporate Connect of als daardoor de integriteit van het bankwezen gevaar loopt,
 - of bij vergelijkbare (rechts)feiten of omstandigheden naar buitenlands of internationaal recht.

- 25.3 De beëindiging van de Overeenkomst ontslaat de Klant niet van de verplichtingen daaruit die naar hun aard doorlopen zoals - maar niet beperkt tot - het bepaalde in de artikelen 8.2, 19, 20, 21, 22.2, 27, 29 tot en met 33 en 37 tot en met 39.
- 25.4 De beëindiging van de Overeenkomst heeft geen (rechts)gevolgen voor de (rechts)handelingen die de Klant via Rabo Corporate Connect heeft verricht. Rabobank heeft echter het recht nog niet uitgevoerde opdrachten die via Rabo Corporate Connect aan haar zijn verstrekt, niet uit te voeren.
- 25.5 De communicatie in verband met de (rechts)handelingen die via Rabo Corporate Connect zijn verricht, vindt na beëindiging van de Overeenkomst plaats conform het bepaalde in de Handleidingen.

26. Handleidingen

- 26.1 Op (het gebruik van) Rabo Corporate Connect zijn de Handleidingen van toepassing. De Handleidingen zijn opgenomen op de Site of worden op een andere wijze door Rabobank aan de Klant bekend gemaakt of ter beschikking gesteld. De Klant moet de Handleidingen strikt naleven.
- 26.2 Rabobank mag de Handleidingen wijzigen, en zal de Klant informeren over het wijzigen van de Handleidingen, dan wel de Klant via de Site in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.
- 26.3 De Klant zorgt ervoor dat de Klant en de door hem ingeschakelde derden volledig op de hoogte zijn van de voor hun werkzaamheden relevante inhoud van de Handleidingen.

27. Publiciteit

De Klant mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Rabobank in publicaties (waaronder begrepen de website van de Klant) of reclame-uitingen geen melding maken van het bestaan van een relatie met Rabobank noch de naam of het logo van Rabobank gebruiken.

28. Gegevens Klant

- 28.1 De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem aan Rabobank bekend gemaakte gegevens. De Klant zal Rabobank onmiddellijk en conform de Handleidingen informeren als de door hem aan Rabobank verstrekte gegevens wijzigen.
- 28.2 Rabobank mag informatie over het gebruik van de Rabo Corporate Connect door de Klant verzamelen, bewaren en gebruiken voor het verbeteren van Rabo Corporate Connect.

29. Onderzoek

Als er naar de mening van Rabobank redelijke gronden zijn te twijfelen aan de correcte nakoming door de Klant of door hem ingeschakelde derden van de verplichtingen uit de Overeenkomst, mag Rabobank de administratie en (computer) systemen van de Klant door een onafhankelijke partij laten onderzoeken. De Klant zal deze partij alle medewerking verlenen bij de uitvoering van het onderzoek. De kosten van het onderzoek komen voor rekening van Rabobank, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de Klant of een door hem ingeschakelde derde tekort is geschoten in de nakoming van voornoemde verplichtingen. In dat laatste geval is de Klant gehouden de naar de mening van Rabobank redelijke kosten van het onderzoek aan Rabobank te vergoeden.

30. Relatie met derden

- 30.1 Rabobank is bevoegd gebruik te maken van goederen en/of diensten van derden bij de uitvoering van de Overeenkomst. Rabobank zal bij de keuze van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
- 30.2 De Klant mag voor eigen rekening en risico derden inschakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. De Klant zorgt ervoor dat de door de Klant ingeschakelde derden volledig op de hoogte zijn van, en gebonden zijn aan, de verplichtingen die voor de Klant uit de Overeenkomst voortvloeien. De Klant zorgt ervoor dat deze door hem ingeschakelde derden die verplichtingen correct nakomen, en zal op eerste verzoek van Rabobank de nakoming van die verplichtingen in rechte afdwingen. De Klant is zich er van bewust dat inschakeling van derden risico's met zich meebrengt. De Klant zal bij de keuze en inschakeling van de derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De Klant zal de NAW-gegevens van de door hem ingeschakelde derden op eerste verzoek van Rabobank schriftelijk aan Rabobank bekend maken.

31. Bevoegdheid/vertegenwoordiging van Klant

- 31.1 Elke bestuurder van een Klant en elke Klant (hierna zowel samen als ieder afzonderlijk: Klantbevoegde) worden geacht van elke Klant voortdurend en onbeperkt volmacht met het recht van substitutie naar Nederlands recht te hebben om met Rabobank namens elke Klant zelfstandig (elektronisch) alle (rechts)handelingen, waaronder het tekenen en indienen van Inrichtings- en Aanvraagformulieren, te verrichten ter uitvoering van of in verband met de Overeenkomst en Rabo Corporate Connect. Deze volmacht houdt ook in, maar niet uitsluitend, dat een Klantbevoegde al die (rechts)handelingen, mag verrichten via een online dienst die een Klantbevoegde voor zich (in privé) is overeengekomen met Rabobank.
- 31.2 Daarnaast gelden voor deze volmacht de volgende bepalingen:
 - A. De volmacht eindigt niet door het overlijden of ondercuratelestelling van een volmachtgever.

- B. Aan Rabobank kan het einde van een volmacht uitsluitend worden tegengeworpen nadat Rabobank daarvan een schriftelijke mededeling heeft ontvangen. (Rechts)handelingen (daaronder ook, maar niet alleen, opdrachten die aan Rabobank zijn verstrekt) die jegens Rabobank zijn verricht door een Klantbevoegde, voordat of kort nadat Rabobank de mededeling van de opzegging of herroeping heeft ontvangen, mag Rabobank rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als zij die uitvoering redelijkerwijs niet kan voorkomen.
- 31.3 Zolang een (gesubstitueerde) Klantbevoegde niet door Rabobank is geïdentificeerd en geverifieerd, hoeft Rabobank (rechts)handelingen van die Klantbevoegde niet uit te voeren. Daarnaast is Rabobank nooit verplicht met een (gesubstitueerde) gevolmachtigde te handelen.
- 31.4 Als er meer Klanten zijn, geldt ook het volgende:
1. als een Klant een natuurlijke persoon is en deze overlijdt of onder curatele wordt gesteld, blijven de andere Klanten bevoegd de rechten uit te oefenen die zij daarvoor ook hadden. Hieronder valt ook de bevoegdheid via Rabo Corporate Connect opdrachten aan Rabobank te verstrekken
 2. na het overlijden van een Klant hebben zijn rechtsopvolgers gezamenlijk dezelfde rechten ten aanzien van de Overeenkomst als de overleden Klant had. Daaronder wordt onder meer begrepen het hierna onder 4 bedoelde recht om de in de aanhef van dit artikel bedoelde volmachten op te zeggen/te herroepen
 3. Rabobank kan in naar haar oordeel bijzondere gevallen de medewerking van alle Klanten en/of alle bestuurders van een of meer Klanten verlangen (rechts)handelingen met betrekking tot de Overeenkomst te verrichten;
- na schriftelijke opzegging/herroeping door een Klant - of na overlijden van een rekeninghouder door zijn gezamenlijke rechtsopvolgers - van de bevoegdheid en/of van een volmacht als bedoeld in de aanhef van dit artikel eindigen
- de in de aanhef van dit artikel bedoelde volmachten en kunnen de Klanten slechts samen de betreffende (rechts) handelingen verrichten. Een opzegging/herroeping kan Rabobank uitsluitend worden tegengeworpen nadat zij daarvan een schriftelijke mededeling heeft ontvangen. Rechtshandelingen die jegens Rabobank zijn verricht door een gevolmachtigde Klant voordat of kort nadat Rabobank de mededeling van de opzegging/herroeping heeft ontvangen, mag Rabobank als rechtsgeldig (blijven) aanmerken als zij de daarop volgende uitvoeringshandelingen redelijkerwijs niet kan voorkomen
4. iedere Klant is bevoegd tot het erkennen van de juistheid van door Rabobank verstrekte informatie en het in ontvangst nemen van mededelingen en aanzeggingen van Rabobank.
- 31.5 Bij een volmacht aan een derde, anders dan bedoeld in artikel 31.1 kan Rabobank voorwaarden stellen aan de vorm, inhoud en procedure van de volmacht en gevolmachtigde. Rabobank is niet verplicht met een gevolmachtigde te handelen.

32. Aansprakelijkheid

- 32.1 Onverminderd hetgeen elders in de Algemene voorwaarden omtrent aansprakelijkheid is bepaald, en tenzij ontstaan als direct gevolg van haar opzet of grove schuld, is Rabobank niet aansprakelijk voor schade die direct of indirect voortvloeit uit:
- het niet naleven door de Klant van het bepaalde in de Overeenkomst, het Geaccepteerd Inrichtingsformulier, de Algemene voorwaarden of de Handleidingen
 - internationale conflicten
 - gewelddadige of gewapende acties
 - maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid
 - maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale (toezichthoudende) instantie
 - boycotacties
 - arbeidsongeregeldheden bij derden of onder het eigen personeel
 - storingen in en opschorting van de elektriciteitsvoorziening, in telecommunicatiediensten of -verbindingen, of in apparatuur of programmatuur van Rabobank of van door Rabobank ingeschakelde derden
 - tekortkomingen door derden die Rabobank inschakelt bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 32.2 In geen geval is Rabobank aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gederfde winst, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie en gevolgschade.
- 32.3 De aansprakelijkheid van Rabobank is ook beperkt tot maximaal het totaalbedrag van de op grond van de Overeenkomst aan Rabobank betaalde bedragen in een periode van 12 maanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, verminderd met het totaalbedrag van door Rabobank in die periode van 12 maanden al aan de Klant verschuldigde en/of betaalde schadevergoedingen in verband met de Overeenkomst.

33. Bewijs

De door Rabobank of door haar ingeschakelde derden bewaarde gegevens met betrekking tot (de uitvoering van) de Overeenkomst, daaronder de gegevens over het gebruik van Beveiligingsmiddelen, strekken tegenover de Klant tot volledig bewijs, behoudens door de Klant geleverd tegenbewijs.

34. Buiten toepassingverklaring

De in Boek 7 Burgerlijk Wetboek geïmplementeerde artikelen uit EU-Richtlijn 2015/2366, waarover die richtlijn in artikelen 38 en 61 bepaalt dat daarover kan worden afgesproken dat zij niet van toepassing zijn als de Klant geen consument is, zijn niet van toepassing op de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

35. Wijziging Algemene voorwaarden

Rabobank is altijd bevoegd deze Algemene voorwaarden aan te vullen, te wijzigen en/of te vervangen. Rabobank zal de Klant ten minste 30 dagen voor de ingangsdatum van een aanvulling, wijziging en/of vervanging in deze Algemene voorwaarden hierover informeren of de Klant via de Site of op een andere wijze in de gelegenheid stellen daarvan kennis te nemen.

36. Belastingen, kosten en/of heffingen

Als een Klant op grond van de wet verplicht is op enige betaling aan Rabobank uit hoofde van de Overeenkomst een korting of inhouding toe te passen, betaalt de Klant een zodanig aanvullend bedrag aan Rabobank dat Rabobank eenzelfde bedrag ontvangt als Rabobank zou hebben ontvangen zonder die korting of inhouding. Alle belastingen en/of heffingen, die ter zake van de Overeenkomst verschuldigd zijn of in de toekomst nog geheven mochten worden, komen voor rekening van de Klant.

37. Kosten

Alle kosten waartoe de Overeenkomst aanleiding geeft - daaronder begrepen de kosten van Rabobank van de gerechtelijke en buitengerechtelijke invordering en kosten van uitwinning - zijn voor rekening van de Klant, tenzij de wet dwingend anders bepaald. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 10 procent (10%) van het te incasseren bedrag, met

een minimum van vijfhonderd euro (€ 500,-), tenzij de wet dwingend anders bepaald. Voor zover Rabobank aantoont dat de gemaakte buitengerechtelijke incassokosten hoger zijn dan 10 procent (10%) van het te incasseren bedrag, komen de gemaakte buitengerechtelijke incassokosten volledig ten laste van de Klant, tenzij de wet dwingend anders bepaald.

38. Fusie/overdracht/splitsing

- 38.1 Alle bevoegdheden (daaronder volmachten), rechten en verplichtingen van Rabobank kunnen na juridische fusie of na juridische splitsing van Rabobank (ook) zelfstandig - en hoofdelijk - worden uitgeoefend respectievelijk nagekomen door de rechtsopvolger(s) van Rabobank.
- 38.2 Rabobank is bevoegd de rechten uit de Overeenkomst en/of de rechtsverhouding(en) waarin zij tot de Klant staat met de daaraan verbonden nevenrechten, (gedeeltelijk) over te dragen aan een derde. Door ondertekening van de Overeenkomst verleent de Klant bij voorbaat toestemming hiervoor/heeft de Klant hiervoor bij voorbaat toestemming verleend.
- 38.3 Overal waar in de Algemene voorwaarden en in de Overeenkomst het woord 'Rabobank' is vermeld moet na fusie of splitsing of overdracht (ook) begrepen worden de rechtsopvolger(s) van Rabobank.

39. Woonplaats

De Klant, die geen voor Rabobank bekend adres heeft, wordt geacht woon- en/of vestigingsplaats te hebben gekozen op het hoofdkantoor van Rabobank. Op die plaats kunnen alle voor de Klant bestemde mededelingen worden gedaan en voor de Klant bestemde bescheiden worden bezorgd en/of betekend.

