



Privacy Statement Werving & Selectieprocedure

2018



Rabobank

Privacy Statement

Werving- & Selectieprocedure

1. Inleiding

Jouw persoonsgegevens zijn bij ons in veilige handen. Als (potentiële) kandidaat moet je er namelijk op kunnen vertrouwen dat wij zorgvuldig met je gegevens omgaan. Wij houden ons dan ook aan de wet- en regelgeving met in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In dit Privacy Statement over de Werving- & Selectie procedure (hierna genoemd W&S procedure) staat hoe wij omgaan met de verwerking van jouw gegevens.

1.1 Als Rabobank zijn wij gebonden aan regels voor het verwerken van persoonsgegevens. Welke regels gelden er voor de W&S procedure?

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbewerking (UAVG);
- het Protocol incidenten waarschuwingssysteem financiële instellingen (het Protocol incidenten waarschuwingssysteem financiële instellingen is goedgekeurd door de Autoriteit Persoonsgegevens.)
- Rabobank Privacy Code.

1.2 Wat bedoelen we precies met persoonsgegevens en het verwerken daarvan?

- **Persoonsgegevens** zijn gegevens die direct of indirect iets over je zeggen. Denk bijvoorbeeld aan
 - Je naam, adres en woonplaats, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer en emailadres;
 - Je CV en motivatie;
 - Links naar je openbare profielen op websites zoals LinkedIn;
 - Optioneel: een foto en/of audiovisueel sollicitatiefilmpje;
- **Verwerken** is een verzamelnaam voor alles wat er met persoonsgegevens kan worden gedaan. Als je op een vacature solliciteert, verzamelen, gebruiken en bewaren we jouw persoons-gegevens. Dit doen we onder andere om te controleren of je de juiste kwalificaties voor de vacature hebt.

1.3 Van wie en hoe verwerken wij de persoonsgegevens bij een sollicitatie?

Dit Privacy Statement geldt voor alle verwerkingen van persoonsgegevens van (potentiële) kandidaten in het kader van de W&S procedure bij de Rabobank.

De verwerking wordt door of in opdracht van de Rabobank in Nederland gedaan en wordt in het HR-systeem verwerkt. Indien je in dienst treedt, dan geldt het Privacy Statement voor Medewerkers.

1.4 Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

De Rabobank is verantwoordelijk voor de verwerking van alle persoonsgegevens die door of in opdracht van de Rabobank worden verwerkt. Met 'de Rabobank' wordt in dit statement bedoeld: Coöperatieve Rabobank U.A., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30.046.259, statutair gevestigd te Amsterdam, Nederland, exclusief buitenlandse branches.

De contactgegevens zijn:

<i>Bezoekadres:</i>	<i>Postadres:</i>
Croeselaan 18	Postbus 17100
3521 CB Utrecht	3500 HG Utrecht

1.5 Hoe komen we aan jouw persoonsgegevens?

Er zijn twee manieren om aan jouw persoonsgegevens te komen.

- Je verstrekt deze zelf of via derden (referentie of extern (recruitment) bureau) aan ons.
- Ook verzamelen wij zelf (contact)gegevens via bijvoorbeeld CV-databases (zoals Stackoverflow en LinkedIn, ook wel 'sourcen' genoemd). Wij doen dit als wij denken dat je geïnteresseerd bent in werken bij de Rabobank. Als de recruiter jou benadert, geeft hij aan waar hij jouw gegevens gevonden heeft. Ook vraagt hij altijd toestemming om jou te benaderen via deze gegevens over een vacature of een event van de Rabobank. Je kunt de toestemming uiteraard altijd wijzigen of intrekken.

2. Grondslagen en doelen voor verwerking van persoonsgegevens van een sollicitatie

Wij verwerken jouw gegevens:

- op basis van jouw expliciete toestemming. Deze kan uiteraard altijd weer worden ingetrokken;
- als wij daarvoor een wettelijke verplichting hebben, denk hierbij bijvoorbeeld aan het maken en bewaren van een kopie van je ID-bewijs in het kader van de loonbelasting;
- om een eventuele (arbeids)overeenkomst met je aan te gaan en daarna uit te voeren;
- op basis van een gerechtvaardigd belang van de Rabobank, zoals bij 'sourcen'.

2.1 Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

a. Human resources en personeelsbeleid

Om onze W&S procedure goed te kunnen uitvoeren hebben wij jouw persoonsgegevens nodig. Bijvoorbeeld om te kunnen beoordelen of je geschikt bent voor de functie en we je uit willen nodigen voor een sollicitatiegesprek. Of voor het maken van een toegangspasje om het gebouw te betreden.

Rabobank hanteert een diversiteitsbeleid. We willen namelijk dat onze medewerkers een afspiegeling zijn van de samenleving. Wij vragen dan bijvoorbeeld aan jou of jij je geboorteland of dat van je ouders en grootouders wil delen. Als je de vraag positief beantwoordt, leggen we deze gegevens anoniem vast.

b. Gezondheid, veiligheid, beveiliging en integriteit (o.a. pre-employment screening)

Net als alle andere financiële instellingen in Nederland, screent de Rabobank toekomstige medewerkers. Wij zijn dit wettelijk verplicht. Onze screening procedures zijn van toepassing op alle sollicitanten die kunnen gaan werken bij de Rabobank. We proberen hierdoor zo goed mogelijk te achterhalen of jij, als sollicitant voor de bank, voldoende betrouwbaar bent. Uiteraard is een positief resultaat van de screening nodig om bij ons te komen werken.

Voor alle te screenen sollicitanten geldt dezelfde procedure. Deze bestaat uit twee fases.

- **fase 1:** in het sollicitatiegesprek zelf wordt jouw hoogst genoten originele diploma geverifieerd.
- **fase 2:** bij de intentie tot het sluiten van een arbeidsovereenkomst, vragen we jou een verklaring in te vullen. Hierin staat dat we informatie gaan inwinnen. Het gaat hierbij om het betrouwbaarheidsoordeel van werkgevers/opdrachtgevers van de afgelopen twee jaar en een toets in de systemen EVA¹, VIS² en Tuchtregister van Stichting Tucht recht Banken. Op basis van deze informatie besluiten wij vervolgens of je voldoende betrouwbaar bent om werkzaamheden bij ons te verrichten.

Hiervoor kunnen wij ook gegevens gebruiken die wij van anderen over je krijgen. Bijvoorbeeld van voormalige werkgevers (via referenties via jou verkregen) of van wervingsbureaus. Ook kunnen wij in de sollicitatieprocedure openbare bronnen raadplegen zoals publiek toegankelijke en zakelijke social media (indien dit voor de functie relevant is en dit bij de vacaturetekst is aangegeven).

1 EVA is de Externe verwijzing Applicatie, bestaande uit een intern verwijzingsregister, een extern verwijzingsregister waarin interbancair de gegevens worden gedeeld over personen die banken hebben benadeeld en het register van Stichting Fraudebestrijding Hypotheken waarin specifiek gegevens zijn opgenomen van hypotheekverstrekkers, buiten het bancaire circuit. VIS is het register van gestolen of vervalste identiteitsbewijzen. Het tuchtregister van Stichting Tucht recht Banken wordt getoetst in verband met klachten in het kader van de Bankierseed.

2 VIS is het register van gestolen en vervalste identiteitsbewijzen.

Ook leggen wij persoonsgegevens vast om de belangen van onze medewerkers, bezoekers, de bank en die van de financiële sector te beschermen. Dit doen we o.a. door het vastleggen van beeldopnames in de ontvangsthal van onze locaties.

c. Bedrijfsrapportages en analyse en ontwikkeling van de organisatie

Wij kunnen jouw gegevens verwerken voor het maken van bedrijfsrapportages, enquêtes en voor het maken van analyses. We kunnen dan gegevens, die wij van je hebben, combineren. Bijvoorbeeld voor het verbeteren van de W&S rapportages, zoals m.b.t. het aantal vacatures, aantal sollicitanten en snelheid van invulling van vacatures. De resultaten van de analyses en bijbehorende adviezen zijn nooit herleidbaar naar jou.

d. Wettelijke verplichtingen

Wij verzamelen op basis van bepaalde (internationale) wet- en regelgeving gegevens over jou. Op grond van de *Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme* (WWFT) moeten wij bijvoorbeeld weten wie je bent. Ook maken wij bij het aangaan van een dienstverband een kopie van jouw identiteitsbewijs (op grond van wettelijke verplichtingen) en hebben we jouw BSN nodig in verband met fiscale verplichtingen.

e. Bescherming van vitale belangen van de sollicitant

Wij kunnen gegevens verwerken ter bescherming van je vitale belangen. Bijvoorbeeld als het gaat om je medische gegevens. Stel, je bent in direct gevaar (bewusteloos) en je kunt geen toestemming meer geven voor het delen van je medische gegevens. Deze gegevens zijn wel van vitaal belang voor de hulpverlening die onmiddellijk op gang moet komen.

3. Verwerken wij ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens. Bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, gegevens betreffende ras of etnische achtergrond. Wij nemen deel aan de incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector en kunnen hiervoor strafrechtelijke gegevens verwerken. Het doel van een incidentenregister of waarschuwingssysteem is om de belangen van financiële instellingen, van jou als sollicitant en van onze klanten te beschermen. Bijvoorbeeld door fraude op te sporen.

Vraag je ons om bijzondere persoonsgegevens over je vast te leggen of maak je deze gegevens zelf openbaar? Dan verwerken wij deze gegevens alleen als hier een duidelijk doel voor is, er een grondslag voor bestaat en als dit noodzakelijk is voor het doel.

Bijzondere persoonsgegevens kunnen ook worden verwerkt als het gaat om bijvoorbeeld foto's of beeldopnames van jou. Je kunt hierbij denken aan de foto die je eventueel hebt toegevoegd aan je CV, maar ook aan de camerabeelden bij de ingang. Wij verwerken deze camerabeelden enkel voor de bescherming van de eigendommen van de Rabobank en haar medewerkers en andere beveiligingsredenen.

4. Hoe gaan wij met jouw persoonsgegevens om?

Jouw persoonsgegevens worden alleen gebruikt door medewerkers die hier, gelet op hun functie, toegang toe moeten hebben. De medewerkers die bij jouw sollicitatie zijn betrokken, hebben een geheimhoudingsplicht.

Wij hergebruiken gegevens alleen als het oorspronkelijke doel samenhangt met het nieuwe doel.

Je solliciteert bijvoorbeeld op een functie bij een lokale bank en de keuze valt niet op jou. Maar we vinden je wel geschikt voor een vergelijkbare functie bij een andere locatie. Dan informeren wij jou hierover en pas na jouw toestemming sturen we je gegevens door.

5. Hoe gaan wij om met externe partijen?

Soms schakelen wij derden in die, in opdracht van ons, persoonsgegevens verwerken. Bijvoorbeeld een extern wervingsbureau (zoals YER, DPR Legal, Michael Page, Ebbinge & Company, Independent Recruiters) of een onderzoeksbureau. Wij kunnen alleen derden inschakelen als dit past bij het doel waarvoor wij jouw persoonsgegevens hebben verwerkt en dit voldoende betrouwbaar is. Daarnaast kan deze derde alleen onze opdracht krijgen, als hij aantoonbaar passende beveiligingsmaatregelen heeft genomen en geheimhouding garandeert.

Maakt een assessment onderdeel uit van je sollicitatie, dan informeren wij je vooraf hierover. En pas nadat jij de rapportage daarvan hebt goedgekeurd, slaan wij het rapport op in je sollicitatiedossier.

6. Hoe lang worden mijn gegevens bewaard?

Heb je online bij ons een profiel gemaakt dan kun je deze bij een andere sollicitatie bij Rabobank nog een keer gebruiken. Wij kunnen jouw gegevens op dat moment niet meer inzien.

Ben je afgewezen? Dan verwijderen wij jouw persoonsgegevens uiterlijk vier weken na het beëindigen van de sollicitatieprocedure. Dit gaat om alle sollicitatiegegevens zoals jouw sollicitatiebrief, CV, mailwisseling en eventuele screening- en of assessmentgegevens.

Als wij jouw persoonsgegevens toch langer willen bewaren bijvoorbeeld voor toekomstige vacatures, dan vragen wij jou hiervoor toestemming. Deze toestemming kun je altijd intrekken. Wij verwijderen jouw gegevens uiterlijk een jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure.

Treed je in dienst bij ons? Dan wordt het sollicitatiedossier bewaard tot twee jaar na het einde van het dienstverband.

De gegevens die van jou zijn vastgelegd in het kader van 'sourcing' worden zo spoedig mogelijk gewist als ze niet meer relevant zijn voor het doel. Indien er in zes maanden geen contact is geweest dan verwijderen we automatisch al jouw persoonsgegevens.

7. Welke rechten heb je bij de verwerking van jouw persoonsgegevens?

Bij de verwerking van je persoonsgegevens gelden bepaalde rechten.

7.1 Recht op inzage en kopie

Je kunt ons vragen om inzage in data die van jou is opgeslagen. Denk hierbij aan je openbare onlinegegevens en je ge-uploade CV en motivatie.

7.2 Recht op rectificatie

Als jouw gegevens onjuist of onvolledig zijn of in strijd met de wet, kun je ons vragen om jouw gegevens te laten rectificeren.

7.3 Recht op vergeten worden

Je kunt vragen om gegevens die van je zijn vastgelegd te wissen als je bezwaar hebt tegen de verwerking van die gegevens. Bijvoorbeeld als de verwerking onrechtmatig is of niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld.

7.4 Recht op beperking van de verwerking

Je kunt in bepaalde gevallen vragen om de persoonsgegevens die van je worden verwerkt, te beperken. Dat betekent dat er minder gegevens worden verwerkt. Dat kan bijvoorbeeld voorkomen bij het actualiseren van je CV.

7.5 Recht om niet onderworpen te worden aan volledig geautomatiseerde besluitvorming

Volledige automatische besluiten zijn beslissingen, die gemaakt worden door computers en niet (meer) door mensen. De Rabobank mag volgens de wet gebruik maken van geautomatiseerde beslissingen inclusief profilering. Op dit moment maken we geen gebruik van volledig geautomatiseerde besluitvorming bij de sollicitatieprocedure.

7.6 Recht op dataportabiliteit

Gegevens die op basis van een overeenkomst en/of met jouw toestemming aan ons zijn verstrekt, kunnen overgedragen worden aan een andere partij. Overdracht aan een andere partij kan alleen als het technisch mogelijk is. Rabobank zal de gegevens die door jou zelf zijn verstrekt in een gestructureerde en leesbare vorm overdragen.

7.7 Recht op bezwaar

Tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens kan bezwaar worden gemaakt. Wij maken dan een nieuwe afweging om te bepalen of jouw gegevens daar inderdaad niet meer voor gebruikt mogen worden. En laten je altijd gemotiveerd weten wat onze

beslissing is. Als de beslissing voor jou niet acceptabel is, dan kun je een klacht indienen bij de Data Protection Officer van de Rabobank of de Autoriteit Persoonsgegevens (zie ook hoofdstuk 7).

7.8 Procedure

Heb je één van de hiervoor beschreven verzoeken gedaan, dan beantwoorden wij jouw verzoek binnen één maand na ontvangst.

Afhankelijk van het aantal en de complexiteit van het verzoek kan de termijn met nog eens twee maanden worden verlengd. We houden je uiteraard op de hoogte over de voortgang van je verzoek.

Bevatten de te verstrekken gegevens ook gegevens van derden? Dan kan deze derde vooraf gevraagd worden of er bezwaren bestaan tegen verstrekking.

Er kan worden verzocht om een nadere specificatie van jouw verzoek. Wij kunnen tevens om identificatie vragen, omdat we zeker willen weten dat we aan de juiste persoon gegevens verstrekken.

In sommige gevallen komen wij niet aan jouw verzoek tegemoet. Wij verwijderen de gegevens bijvoorbeeld niet als deze voor ons van aanmerkelijk belang zijn of als er een wettelijke verplichting bestaat om ze te bewaren. Wij stellen je hiervan op de hoogte.

8. Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens kun je terecht bij het onderdeel waar je gesolliciteerd hebt of bij de Privacy Officer HR. Deze is bereikbaar via privacy.officer.HR@rabobank.nl.

Indien je niet tevreden bent met het antwoord, kan je dit voorleggen aan de functionaris van gegevensbescherming van de Rabobank via privacyoffice@rabobank.nl.

Ben je nog niet tevreden met het antwoord? Ga dan naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (Postbus 93374, 2509AJ Den Haag).

9. Kunnen wij ons Privacy Statement wijzigen?

Ja, ons Privacy Statement kan van tijd tot tijd wijzigen. Als er nieuwe gegevensverwerkingen zijn, dan passen wij het privacy statement daar op aan. De meest actuele versie van ons Privacy Statement W&S procedure kun je daar vinden. Ook eerdere versies kun je daar inzien.



Rabobank