

Privacy Statement Werving & Selectieprocedure

Rabobank laat jou graag weten hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens die wij wereldwijd in het kader van de Werving- & Selectieprocedure Rabobank (hierna: W&S procedure) verwerken in ons Global HR Information Solution systeem genaamd Workday. Dit statement heeft betrekking op alle verwerkingen in de W&S procedure door en voor de Coöperatieve Rabobank U.A. (CRUA) wereldwijd met alle kantoren in Nederland en het buitenland (inclusief branches en REP offices (representative offices)). De CRUA kan worden aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke.

Zo komen wij aan jouw persoonsgegevens:

- Via Workday maak je een Candidate Home Account aan en vul je jouw gegevens in, dit zijn:
Verplicht: land, voor- en achternaam, hoe je ons hebt gevonden, of je eerder voor de Rabobank hebt gewerkt, opleiding, werkervaring, talen; Optioneel: adres en woonplaats, cv, skills, link naar je LinkedIn profiel;
- Via jouw LinkedIn profiel, worden automatisch de volgende gegevens overgenomen: naam, werkervaring, opleiding, skills, aanbevelingen en e-mailadres;
- Via derden (bijvoorbeeld een referentie of een extern (recruitment) bureau)) ontvangen wij ook gegevens van jou;
- Via sourcing (uitgebreid zoeken naar geschikte kandidaten) verzamelen wij jouw gegevens. Dit doen wij bijvoorbeeld via CV-databases en professionele netwerk sites. Als wij jou benaderen delen wij waar wij jouw gegevens hebben gevonden. Wij vragen toestemming om jou te benaderen voor vacatures of events. Je hoeft deze toestemming niet te geven en kunt deze altijd wijzigen of intrekken;
- In de screeningsfase verwerken wij ook door jou of een derde (b.v. voormalige werkgever) aangeleverde persoonsgegevens.



Wij verwerken jouw persoonsgegevens op basis van de volgende doelen en grondslagen:

- Op basis van een gerechtvaardigd belang van de Rabobank, zoals om te beoordelen of je geschikt bent voor de functie en bij sourcing;
- Om een eventuele (arbeids-)overeenkomst met je aan te gaan en daarna uit te voeren;
- Als wij daarvoor een wettelijke verplichting hebben, denk hierbij bijvoorbeeld aan de (mogelijke) screening;
- Wij kunnen jouw gegevens verwerken voor het maken van bedrijfsrapportages, enquêtes en voor het maken van analyses. De resultaten van de analyses en bijbehorende adviezen zijn nooit herleidbaar naar jou.
- Op basis van jouw expliciete toestemming (dit doen wij als er geen andere grond is en alleen op basis van vrijwilligheid);

Wat bedoelen wij met verwerken van persoonsgegevens?

Verwerken is een verzamelnaam voor alles wat er met persoonsgegevens kan worden gedaan. Als je op een vacature solliciteert, verzamelen, gebruiken en bewaren we jouw persoonsgegevens. Dit doen we onder andere om te controleren of je de juiste kwalificaties voor de vacature hebt.

Wat zijn bijzondere persoonsgegevens?

Dat zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, gegevens betreffende ras of etnische achtergrond.

In het kader van de screening kunnen wij (indien aan de orde) persoonsgegevens van strafrechtelijke aard verwerken. Wij nemen deel aan de incidentenregisters en waar-schuwingssystemen van de financiële sector. Het doel van een incidentenregister of waarschuwingssysteem is om de belangen van financiële instellingen, van jou als (aanstaande) medewerker en van onze klanten te beschermen. Bijvoorbeeld door fraude op te sporen.



Wij verwerken dus alleen persoonsgegevens van strafrechtelijke aard bij de beoordeling om iemand in dienst te nemen of indien iemand solliciteert naar een specifieke andere functie waar aanvullende screening voor vereist is.

Vraag je ons om bijzondere persoonsgegevens over je vast te leggen of maak je deze gegevens zelf openbaar? Dan verwerken wij deze gegevens alleen als hier een duidelijk doel voor is en er een grondslag voor bestaat en als dit noodzakelijk is voor het doel.

Waarom screenen wij?

Net als alle andere financiële instellingen, screenen wij toekomstige medewerkers. Dit doen wij pas in de zogeheten 'ready for hire' fase. Wij informeren jou voorafgaand aan de screening over de procedure.

Wij zijn wettelijk verplicht om de veiligheid en integriteit van de financiële sector te waarborgen.

Onze screening procedures zijn van toepassing op iedereen. We achterhalen zo goed mogelijk of jij, als toekomstig medewerker, voldoende betrouwbaar bent.

Wie heeft er toegang tot jouw persoonsgegevens?

Jouw persoonsgegevens worden alleen gebruikt door medewerkers die hier, gelet op hun functie, toegang toe moeten hebben.

Hergebruiken wij jouw gegevens?

Wij hergebruiken gegevens alleen als het oorspronkelijke doel samenhangt met het nieuwe doel. Je solliciteert bijvoorbeeld op een functie en de keuze valt niet op jou, maar we vinden je geschikt voor een andere/vergelijkbare functie. Na jouw toestemming nemen wij jou mee in de procedure voor de andere/vergelijkbare functie.



Welke externe partijen hebben toegang tot jouw persoonsgegevens en waarom?

Workday is een product van Workday Inc. (6230 Stoneridge Mall Road Pleasanton, CA 94588 VS). De server van Workday bevindt zich in Dublin en de back-up staat in Amsterdam. Hierdoor is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing en hebben wij afspraken gemaakt met Workday die in lijn zijn met AVG. Jouw data zijn versleuteld en zijn alleen toegankelijk voor jou en voor ons.

In landen buiten de Europese Unie gelden minder strenge privacyregels. Als je solliciteert op een functie bij een onderdeel van Rabobank die zich buiten de Europese Unie bevindt dan zijn de Rabobank Privacy Codes van toepassing. Deze Privacy Codes waarborgen een passend niveau van bescherming van jouw persoonsgegevens.

Wij kunnen derden inschakelen die, in opdracht van ons, persoonsgegevens verwerken. Bijvoorbeeld een extern wervingsbureau of een onderzoeksbureau. Wij kunnen alleen derden inschakelen als dit past bij het doel waarvoor wij jouw persoonsgegevens hebben verwerkt en dit voldoende betrouwbaar is. Daarnaast kan deze derde alleen onze opdracht krijgen, als hij aantoonbaar passende beveiligingsmaatregelen heeft genomen en geheimhouding garandeert.

Hoe lang worden jouw gegevens bewaard?

Wij bewaren jouw gegevens niet langer dan noodzakelijk in verband met de doelen waarvoor wij deze hebben verkregen. Bovendien houden wij rekening met (lokale) wetgeving.

Jouw gegevens worden gedurende de W&S procedure bewaard. Indien je bent afgewezen dan worden al jouw persoonsgegevens uiterlijk vier weken na het beëindigen van de W&S procedure verwijderd. Als wij jouw persoonsgegevens een jaar willen bewaren dan vragen wij jou hiervoor toestemming.

Deze toestemming kun je altijd intrekken. De gegevens die wij verwerken in het kader van sourcing verwijderen wij indien er twaalf maanden geen contact is geweest.



Welke rechten heb je bij de verwerking van jouw persoonsgegevens?

Recht op inzage: In Workday wordt alle informatie in het kader van de W&S procedure opgeslagen. Je kunt ons vragen om inzage in de data die van jou is opgeslagen. In jouw Candidate Home Account kun je ook zelf jouw gegevens inzien en indien nodig aanpassen.

Recht op rectificatie: Als jouw gegevens onjuist of onvolledig zijn of in strijd met de wet, kun je ons vragen om jouw gegevens te laten rectificeren. Je kunt het uiteraard ook zelf aanpassen.

Recht op vergeten worden: Je kunt vragen om gegevens die van je zijn vastgelegd te wissen als je bezwaar hebt tegen de verwerking van die gegevens. Bijvoorbeeld als de verwerking onrechtmatig is of niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld.

Recht op beperking van de verwerking: Je kunt in bepaalde gevallen vragen om de persoonsgegevens die van je worden verwerkt, te beperken. Dat betekent dat er minder gegevens worden verwerkt. Dat kan bijvoorbeeld voorkomen bij het actualiseren van je CV.

Recht om niet onderworpen te worden aan volledig geautomatiseerde besluitvorming: Op dit moment maken wij geen gebruik van volledig geautomatiseerde besluitvorming bij een W&S procedure.

Recht op dataportabiliteit: Gegevens die op basis van een overeenkomst en/of met jouw toestemming aan ons zijn verstrekt, kunnen overgedragen worden aan een andere partij. Overdracht aan een andere partij kan alleen als het technisch mogelijk is. Wij zullen de gegevens die door jou zelf zijn verstrekt in een gestructureerde en leesbare vorm overdragen.

Recht op bezwaar: Tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens die wij doen omdat wij daar een gerechtvaardigd belang voor hebben kan bezwaar worden gemaakt. Wij maken dan een nieuwe afweging om te bepalen of jouw gegevens daar inderdaad niet meer voor gebruikt mogen worden. En laten je altijd gemotiveerd weten wat onze beslissing is.



Procedure: Heb je één van de hiervoor beschreven verzoeken gedaan, dan zal de vraag binnen één maand na ontvangst worden beantwoord. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. In sommige gevallen komen wij niet aan het verzoek tegemoet. Wij hoeven de gegevens bijvoorbeeld niet te verwijderen als die gegevens van een aanmerkelijk belang zijn voor Rabobank of als er een wettelijke verplichting bestaat om ze te bewaren.

Heb je vragen?

Voor vragen over de verwerking van persoonsgegevens kan contact worden opgenomen met de HR Privacy Officer: privacy.officer.HR@rabobank.nl.

Wanneer je niet tijdig een reactie ontvangt of het niet eens bent met de beslissing van de HR Privacy Officer, is beroep mogelijk bij de Data Protection Officer: dpo@rabobank.nl

Als een antwoord niet leidt tot een voor jou acceptabel resultaat dan heb je de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (Postbus 93374, 2509AJ Den Haag).

Kunnen wij ons Privacy Statement wijzigen?

Ja, ons Privacy Statement kan van tijd tot tijd wijzigen. Als er nieuwe gegevensverwerkingen zijn, dan passen wij het privacy statement daar op aan. De meest actuele versie van ons Privacy Statement W&S procedure kun je [hier](#) vinden. Ook eerdere versies kun je daar inzien.

